

**Das Büro für Gender und Diversity der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) sucht**

**eine/n Projektkoordinator/in (m/w/d) für das neue ARIADNETechNat Mentoring-Programm**

**Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:**

- Durchführung, Koordination und Weiterentwicklung des interdisziplinären Mentoring-Programms für Studentinnen und Nachwuchswissenschaftlerinnen der Naturwissenschaftlichen und der Technischen Fakultät (ARIADNETechNat) in enger Kooperation mit den Frauenbeauftragten der Technischen und der Naturwissenschaftlichen Fakultät. Dazu gehört:
- Betreuung der Programmteilnehmenden (Auswahl/Aufnahme von Bewerberinnen als Mentee, Gewinnung von Mentorinnen/Mentoren, Matching von Mentoring-Tandems, Begleitung der Mentoring-Prozesse)
- Eigenständige Konzeption des Seminarprogramms
- Organisation und Leitung von Veranstaltungen
- Überwachung der Qualitätsstandards, Dokumentation und Berichtswesen
- Weiterentwicklung und Einbettung des Programms im Kontext der Gleichstellungsstrategie der FAU und der weiteren Gleichstellungsmaßnahmen im Rahmen der Zielvereinbarungsrunde 2018-2022
- Öffentlichkeitsarbeit, einschließlich Aufbau und Pflege der Internetseite
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Einrichtungen innerhalb und außerhalb der Universität
  - Bundesweite Vernetzung

**Notwendige Qualifikation:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- stilistisch einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse bzw. praktische Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement, Hochschulstruktur und Wissenschaftsbetrieb, Personalentwicklung, Gleichstellung im Wissenschaftsbereich, Moderation und Training

**Allgemeine Kompetenzen:**

- Konzeptionelles, selbständiges und proaktives Arbeiten
- Sehr gute Beratungskompetenz
- Sicheres und überzeugendes Auftreten
- Sehr gute Kommunikations-, Kontakt-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Kenntnisse im Umgang mit WordPress wünschenswert

**Wünschenswerte Qualifikation:**

- abgeschlossene Promotion

**Wir bieten:**

- eine Tätigkeit in einer Universität, bei der Sie interessante Menschen aus aller Welt, die auf vielen Wissensgebieten tätig sind, kennenlernen werden

- eine vielseitige Tätigkeit
- ein funktionierendes Team, das Sie gerne unterstützt
- gleitende Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

**Bemerkungen:**

Die Universität Erlangen-Nürnberg ist Mitglied im Best Practice Club „Familie in der Hochschule“. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Eine der Programmphase angepasste flexible Arbeitszeiteinteilung wird vorausgesetzt.

Die Einstellung erfolgt als nichtwissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d).

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe der Bewerbungsmappen aus Kostengründen nicht erfolgen kann.

Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.) werden nicht erstattet.

**Stellenbeschreibung:**

- Beabsichtigte Eingruppierung je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen:
- Entgelt-/Bes.Gr.: **TV-L E 13**
- Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2022.
- Es handelt sich um eine Teilzeitstelle, 20,05 (50%) h/Woche; Arbeitszeit: nach Vereinbarung.
- Sonstiges:
- Voraussichtlicher Einstellungstermin: 01.05.2019.

**Die Bewerbungsfrist endet zum: 27.02.2019**

**Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:**

[Dr. Leicht, Imke](#)

Büro für Gender und Diversity

Telefon 09131 / 85 -26984 oder -22951

E-Mail: [imke.leicht@fau.de](mailto:imke.leicht@fau.de)

**Die Bewerbungen sind zu richten an:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte in Papierform und per Mail (maximal zwei Dateien und max. 5 MB) an:

Dr. Imke Leicht

Universitätsstraße 22

91054 Erlangen

[gender-und-diversity@fau.de](mailto:gender-und-diversity@fau.de)