

## **Stellenausschreibung – Verwaltungsdienst**

Das **Büro für Gender und Diversity** der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg sucht im Bereich Diversity Management:

### **Eine\*n Projektkoordinator\*in (m/w/d) für das Projekt „Inklusion an der FAU“**

#### **Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:**

- Inhaltliche und organisatorische Konzeptionierung, Durchführung und Koordination des neuen Projekts „Inklusion an der FAU“.  
Dazu gehört:
- Erarbeitung eines Inklusionskonzepts für die FAU
- Konzeption und Entwicklung eines digitalen Formats zu Barrierefreiheit in Kooperation mit internen Stellen
- Konzeption und Koordination projektbegleitender Maßnahmen (wie z.B. Informations- und Sensibilisierungsveranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit, Fortbildungsangebote)
- Bündelung und Vernetzung aller an der FAU bestehenden Ansätze und Initiativen im Bereich Inklusion
- Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten sowie Projektevaluation
- Zusammenarbeit mit internen Stellen und Ansprechpartner\*innen sowie Vernetzung mit externen Akteur\*innen und relevanten Institutionen auf lokaler und regionaler Ebene

#### **Notwendige Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Masterabschluss oder vergleichbares), bevorzugt in den Sozialwissenschaften
- Theoretisches und praxisorientiertes Wissen zu Diversity Management mit Fokus auf Inklusion im Hochschulbereich
- Fundiertes Fach- und Methodenwissen zu den Schwerpunktthemen Inklusion und Barrierefreiheit (u.a. auch gesetzliche Bestimmungen auf internationaler, europäischer und nationaler Ebene)
- Erfahrungen mit Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Versierter Umgang mit statistischen Daten
- Selbständige und selbstinitiierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeiten
- Hohe Diversity-Kompetenz
- Hohe Teamfähigkeit und Flexibilität

#### **Wünschenswerte Qualifikation:**

- Relevante berufliche Erfahrungen im Bereich Inklusion und Barrierefreiheit
- Technisches Know-how zur Entwicklung von Applikationen
- Kenntnisse der nationalen und internationalen Verbandslandschaft und zentralen Akteur\*innen zum Thema Inklusion
- Kenntnisse der deutschen Hochschul- und Wissenschaftsstruktur

**Wir bieten:**

- eine Tätigkeit an der innovativsten Universität Deutschlands, bei der Sie interessante Menschen aus aller Welt kennenlernen, die auf vielen Wissensgebieten tätig sind
- ein aufgeschlossenes, funktionierendes Team, das Sie gerne unterstützt
- eine vielseitige Tätigkeit
- familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

**Bemerkungen:**

Die FAU ist Mitglied im Best Practice Club „Familie in der Hochschule“, trägt das Zertifikat „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes für die Deutsche Wissenschaft und bietet Unterstützung für Dual-Career- Paare an. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Die Einstellung erfolgt als nichtwissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d).**

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe der Bewerbungsmappen aus Kostengründen nicht erfolgen kann. Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrkosten o.ä.) werden nicht erstattet.

**Stellenbeschreibung:**

- Beabsichtigte Eingruppierung je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen: Entgelt-/Bes.Gr.: 13 TV-L
- Zeitliche Befristung: **31.12.2022**
- 20,05 h/Woche (50%); Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Voraussichtlicher Einstellungstermin: **01.10.2019**

**Die Bewerbungsfrist endet zum: 16.06.2019****Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:**

Dr. Imke Leicht  
Büro für Gender und Diversity  
Telefon: 09131 85-26984  
[gender-und-diversity@fau.de](mailto:gender-und-diversity@fau.de)

**Die Bewerbungen sind zu richten an:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte in Papierform **und** per Mail (maximal zwei Dateien, max. 5 MB) an:  
Dr. Imke Leicht  
Büro für Gender und Diversity  
Bismarckstr. 6  
90154 Erlangen  
[gender-und-diversity@fau.de](mailto:gender-und-diversity@fau.de)