

Büro für Gender und Diversity

Studentische Hilfskräfte

Das Büro für Gender und Diversity der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) sucht für die Unterstützung des Projekts „Inklusion an der FAU“ zum 15.05.2020 eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Unterstützung bei der Entwicklung eines FAU-spezifischen Inklusions-Konzepts (mit besonderem Fokus auf Barrierefreiheit) und bei der Planung und Umsetzung von zielgruppenspezifischen Angeboten im Bereich Barrierefreiheit
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten und Dokumentationen zu Inklusions-Projekten
- Unterstützung bei der Entwicklung eines digitalen Formats zu Barrierefreiheit an der FAU, z.B. im Rahmen einer App
- Recherche zu und Auswertung von wissenschaftlichen Daten und Erkenntnissen zu Inklusion und Diversität an Hochschulen und an der FAU im Besonderen
- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung von Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit: Mitarbeit in der Gestaltung und Produktion von Informations- und Werbematerialien und Homepagebetreuung im Bereich Inklusion

Notwendige Qualifikationen:

- Studium an der FAU, bevorzugt in Sozialwissenschaften, Soziologie, Pädagogik, Informatik, Technik oder einem ähnlichen Fach
- Ausgeprägtes Interesse hinsichtlich Barrierefreiheit und Inklusion
- Stilistisch einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohe Eigeninitiative und Flexibilität (bezogen auf Themen und Aufgaben)
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherheit im Umgang mit Word und Excel

Wünschenswerte Qualifikationen:

- Kenntnisse in Statistik sowie in der Zusammenstellung von wiss. Daten und Ergebnissen
- Programmier- und Technikenkenntnisse
- Sicherheit im Umgang mit WordPress/ CMS
- Kenntnisse der Aktivitäten und Angebote des Diversity Managements an der FAU

- Kenntnisse der Strukturen der FAU sowie in der Öffentlichkeitsarbeit

Bemerkungen:

Die Universität Erlangen-Nürnberg trägt die Zertifikate „audit familiengerechte hochschule“ sowie „audit Vielfalt gestalten“. Sie strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an und bittet deshalb Studentinnen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgen kann.

Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenausschreibungsverfahrens wird garantiert.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), können nicht erstattet werden.

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2020 befristet

Stellenbeschreibung:

- Die Stelle ist befristet bis zum **31.12.2020** mit der Option auf Verlängerung
- Arbeitszeit: 10-12 h/Woche
- Sonstiges: Arbeitszeit nach Vereinbarung
- Voraussichtlicher Einstellungstermin: **15.05.2020**.

Die Bewerbungsfrist endet zum: 22.03.2020

Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:

Katrin Sell, Mitarbeiterin im Bereich Diversity Management, Projekt „Inklusion an der FAU“, Telefon 09131/85-22980 (Montag bis Donnerstag 8.30-13.30 Uhr), E-Mail: katrin.sell@fau.de

Die Bewerbungen sind zu richten an:

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte in Papierform **und** per E-Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an:

Katrin Sell

Büro für Gender und Diversity
Bismarckstr. 8
91054 Erlangen
Email: katrin.sell@fau.de