

Büro für Gender und Diversity der FAU – Ausschreibung

Das Büro für Gender und Diversity der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) sucht zum **15.03.2022** für die **Unterstützung der Büroleitung** eine

studentische Hilfskraft

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Die Unterstützung der Leitung des Büros für Gender und Diversity
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei der Büroorganisation und -kommunikation (Sekretariat)
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Öffentlichkeitsarbeit, inklusive Erstellung und Aktualisierung von Informationsmaterialien sowie Betreuung der Homepage

Notwendige Qualifikation:

- Sozialwissenschaftliches oder geisteswissenschaftliches Studium
- Ausgeprägtes Interesse an bzw. Erfahrungen mit den Themenfeldern Gender und Diversity
- stilistisch einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- hohe Eigeninitiative und Flexibilität (bezogen auf Themen und Aufgaben)
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherheit im Umgang mit MS Office-Programmen (insbesondere Word, Excel und Outlook)

Wünschenswerte Qualifikation:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Wordpress
- Erfahrungen im Veranstaltungs- und Projektmanagement
- Statistikenkenntnisse

Bemerkungen:

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet und die Mitarbeit in einem motivierten, engagierten Team.

Die Universität Erlangen-Nürnberg ist Mitglied im Best Practice Club „Familie in der Hochschule“ und trägt das Zertifikat „Vielfalt gestalten“.

Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), werden nicht erstattet.

Stellenbeschreibung:

- Die Arbeitszeit beträgt 10-12 Stunden/Woche und erfolgt nach Vereinbarung
- Die Einstellung erfolgt voraussichtlich zum 15.03.2022
- Zeitliche Befristung: nach Absprache

Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:

Dr. Imke Leicht
Büro für Gender und Diversity
Tel: 09131-85-26984
Email: imke.leicht@fau.de

Die Bewerbungsfrist endet am 16.01.2022

Die Bewerbungen sind zu richten an:

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 16.01.2022 **per E-Mail** als maximal zwei PDF-Dokumente an:

Dr. Imke Leicht
Büro für Gender und Diversity
Bismarckstr. 6
91054 Erlangen
Email: imke.leicht@fau.de