
Stellenausschreibung

Das **Büro für Gender und Diversity** der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) sucht eine

Referent*in (m/w/d)

der Frauenbeauftragten der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie

Das Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- die Unterstützung der Frauenbeauftragten der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie. Hierzu zählen insbesondere:
- fach- und aufgabenbezogene Recherche und Beratung der Frauenbeauftragten der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie,
- selbständige Erarbeitung von Konzeptentwürfen und Dossiers zur Frauenförderung und gender-bezogenen Fragestellungen,
- organisatorische Unterstützung der Frauenbeauftragten der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie und ihrer Stellvertreter*innen,
- Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Moderation von Sitzungen, inklusive Protokollführung, Dokumentation und Zielüberprüfung,
- Umsetzung, Dokumentation und Evaluation von Maßnahmen zur Frauenförderung, insbesondere im Rahmen der Zielvereinbarungen 2018-2022,
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Einrichtungen innerhalb und außerhalb der Universität,
- Öffentlichkeitsarbeit.

Notwendige Qualifikation:

- abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Hochschulstudium
- mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse bzw. praktische Erfahrungen in den Bereichen Hochschulstruktur und Wissenschaftsbetrieb, Gleichstellung im Wissenschaftsbereich, Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit

Allgemeine Kompetenzen:

- hohe soziale und kommunikative Kompetenzen sowie Teamorientierung
- sehr gute analytische Kompetenzen
- sehr gute Beratungs- und Verhandlungsfähigkeiten
- sicheres und überzeugendes Auftreten
- stilistisch und semantisch einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswerte Qualifikation:

- Kenntnisse der Organisationsstruktur und -kultur der FAU, insbesondere der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie
- Statistikenkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit WordPress

Wir bieten:

- eine Tätigkeit an einer Universität, bei der Sie interessante Menschen aus aller Welt kennenlernen werden, die auf vielen Wissensgebieten tätig sind,
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie Ihre Fähigkeiten weiterentwickeln können,
- in einer kooperativen, hochwertigen und angenehmen Arbeits- und Organisationskultur,
- ein gutes und sachlich sehr kompetentes Team, das Sie gerne unterstützt,
- gleitende Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle,
- betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).

Bemerkungen:

Die FAU ist Mitglied im Best Practice Club „Familie in der Hochschule“, trägt das Zertifikat „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes für die Deutsche Wissenschaft und bietet Unterstützung für Dual-Career-Paare an. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Einstellung erfolgt als nichtwissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (m/w/d).

Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), werden nicht erstattet.

Stellenbeschreibung:

- Beabsichtigte Eingruppierung je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen: **TV-L E 13**
- Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2024 mit Option auf Verlängerung
- Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (50%, 20,05 h/Woche)
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung.
- Voraussichtlicher Einstellungsstermin: 01.01.2023

Die Bewerbungsfrist endet zum: 31.08.2022

Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:

Dr. Imke Leicht
Büro für Gender und Diversity
Tel: 09131 85 26984 oder -22951
Email: imke.leicht@fau.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail (max. zwei Dateien, max. 5 MB) an:

Dr. Imke Leicht
Büro für Gender und Diversity
Bismarckstr. 6
91054 Erlangen
gender-und-diversity@fau.de